



CORTE DI APPELLO DI PALERMO

IL PRESIDENTE

Letta la nota del 9 aprile 2020 con la quale il Dirigente dell'Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti di questa Corte di Appello, in relazione alla circostanza che l'art. 36 del D.L. 23/2020 ha prorogato al giorno 11 maggio 2020 il termine del 15 aprile 2020 inizialmente fissato dall'art. 83 del D.L. 18/2020, ha chiesto adottarsi fino al nuovo termine le seguenti misure organizzative:

- a) *L'accettazione soltanto delle richieste di notificazione e di esecuzione relative ai procedimenti indicati nell'art. 83, comma 3, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 o, in via subordinata, esclusivamente degli atti con scadenza processuale nella medesima giornata o nelle 48 ore successive;*
- b) *L'orario di accettazione e restituzione degli atti così disciplinato, già a decorrere dal 14 aprile 2020: per le notificazioni, l'accettazione sarà effettuata dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 10:30 e la restituzione nei giorni di mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 10:30. Per le esecuzioni, l'accettazione sarà effettuata nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle 8:30 alle 10:30, nei giorni di mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:30; la restituzione degli atti di esecuzione sarà espletata nei giorni di mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:30;*
- c) *L'istituzione di presidi per lo svolgimento delle attività indifferibili, composti con le seguenti modalità: un presidio giornaliero per l'attività interna con uno tra il Funzionario Dirigente ed i due Preposti, tre Funzionari UNEP, due Ufficiali Giudiziari e sette Assistenti Giudiziari; un presidio settimanale, costituito almeno da sei Funzionari UNEP e da sei Ufficiali Giudiziari, individuati con criterio di rotazione c/o in base alle ferie pregresse da usufruire, che saranno incaricati dell'espletamento degli atti di esecuzione e delle notificazioni nel territorio della città di Palermo, in base alle competenze del profilo professionale ed all'osservanza della quota di partecipazione all'attività di notificazione dei Funzionari, attualmente prevista in misura del 25%; un presidio settimanale nelle zone cosiddette di Carini, Monreale e Partinico, dove il servizio di esecuzione e di notificazione sarà assicurato dai Funzionari UNEP che operano attualmente sulle dette zone, con criterio di rotazione;*
- d) *Lo svolgimento, da parte del personale non addetto ai presidi giornalieri e non assente ad altro titolo, di attività in modalità di lavoro agile, alcune delle quali già avviate per taluni dipendenti, in relazione ai progetti di seguito indicati:*

- 1) *Elaborazione e sviluppo della contabilità generale dell'ufficio e di quella relativa ai diversi settori di attività;*
- 2) *Digitalizzazione e archiviazione di documentazione e rilevazione di dati relativi alla gestione amministrativa del personale;*
- 3) *Raccolta di normativa, dottrina e giurisprudenza su specifiche tematiche in materia di notificazioni;*
- 4) *Raccolta di normativa, dottrina e giurisprudenza su specifiche tematiche in materia di esecuzioni forzate;*
- 5) *Digitalizzazione c/o archiviazione di documentazione d'ufficio in formato analogico allo scopo di una successiva dematerializzazione;*
- 6) *Aggiornamento dello stradario ad uso interno.*

Il personale assegnatario di attività di lavoro agile assicura, la reperibilità, nelle giornate e nelle fasce orarie in cui si svolge l'attività ordinaria di lavoro, al recapito telefonico ed all'indirizzo email comunicati all'ufficio. L'attività in lavoro agile è oggetto di monitoraggio periodico da parte dei Responsabili dei diversi settori dell'ufficio e potrà essere integrata dall'iscrizione ai corsi resi disponibili dalla Piattaforma e-learning del Ministero della Giustizia, una volta ottenuta l'autorizzazione dal competente Ufficio ministeriale.

Ritenuta la persistenza delle ragioni per le quali questa Presidenza aveva già parzialmente accolto le richieste formulate con la prima nota del Dirigente UNEP, segnatamente autorizzando:

- a) *l'accettazione, dal 23 marzo 2020 al 15 aprile 2020, soltanto delle richieste di notificazione e di esecuzione relative agli atti con scadenza processuale nella medesima giornata o nelle 48 ore successive;*
- b) *la riduzione dell'orario di accettazione degli atti, con apertura degli sportelli dalle ore 8.30 alle ore 10.30, e la limitazione nei giorni di mercoledì e venerdì [per le notificazioni, sia gli atti a pagamento che esenti; per le esecuzioni gli atti a pagamento il mercoledì e gli atti esenti il venerdì] del servizio di restituzione degli atti eseguiti, da effettuare nella medesima fascia oraria;*

nonché esprimendo parere favorevole alla istituzione di presidi organizzativi secondo le modalità esposte nel richiamato provvedimento;

Esaminate le considerazioni svolte dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, sia per le vie brevi, sia con la nota pervenuta in data odierna;

Rilevato, in particolare, che il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo ha rappresentato:

- a) l'opportunità di estendere la nozione di "atti urgenti" a quelli non solo con scadenza nelle 48 ore successive ma anche a quelli da cui potrebbe derivare pregiudizio alle

parti e che, per quanto non specificamente individuati dal legislatore, dovrebbero costituire oggetto di una intesa preventiva con l'Ufficio notifiche;

- b) la disponibilità ad aumentare di un'ora l'orario degli sportelli, in particolare prevedendone la chiusura non alle 10,30 ma alle 11,30;
- c) la possibilità di autorizzare la notifica delle sentenze e dei decreti di omologa in materia previdenziale e assistenziale sul modello di quanto già adottato in altro Tribunale del Distretto;

Ritenuto che, per ciò che attiene alla richiesta sub a), la stessa non può essere accolta ponendosi in contrasto con le limitazioni oggettive imposte dalla normativa primaria di riferimento e da quella secondaria che circoscrive in modo particolarmente incisivo le attività dell'UNEP, nonché presupponendo l'esercizio di attività valutative che esulano dalla competenza del personale dell'Ufficio notifiche;

Ritenuta l'accogliabilità delle richieste di cui ai punti b) e c) sopra richiamati;

Ribadito quanto già indicato nel provvedimento del 20 marzo 2020 di questa Presidenza con riferimento alla necessità di intensificare la collaborazione tra gli addetti ai lavori e gli utenti, in particolar modo se appartenenti alla classe forense, al fine di contenere gli inevitabili disagi determinati dalla eccezionalità del momento storico;

AUTORIZZA

- a) l'accettazione, **dal 16 aprile 2020 al giorno 11 maggio 2020**, soltanto delle richieste di notificazione e di esecuzione relative agli atti con scadenza processuale nella medesima giornata o nelle 48 ore successive;
- b) la riduzione dell'orario di accettazione degli atti, con apertura degli sportelli dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e la limitazione nei giorni di mercoledì e venerdì [per le notificazioni, sia gli atti a pagamento che esenti; per le esecuzioni gli atti a pagamento il mercoledì e gli atti esenti il venerdì] del servizio di restituzione degli atti eseguiti, da effettuare nella medesima fascia oraria;
- c) l'accettazione per la notifica delle sentenze e dei decreti di omologa in materia previdenziale e assistenziale;

ESPRIME

parere favorevole alla organizzazione dell'Ufficio nel periodo sopra indicato, secondo le modalità esposte ai punti c) e d) della richiesta.

Palermo, 15 aprile 2020


*Il Presidente della Corte
Matteo Frasca*